

«Dank dem Büro- zentrum...»

Bürozentrum Wisli:
Leistet professionell
gute Dienste.

bürozentrum



wisli

Auch extern professionell.

wisli.ch

Wisli ist mehr:

...staut sich
bei uns
nichts mehr
an.»

Wählen Sie für
detaillierte Auskünfte
die Nummer
043 411 45 45.
Bis bald!

Kurz:

Büro-Dienstleistungen zu marktgerechten Konditionen, professionell, speditiv und termingerecht ausgeführt.

- Sekretariat führen
 - Buchhaltung führen
 - Adressdaten pflegen
 - Telefon betreuen
 - Termine koordinieren
 - Bestellungen abwickeln
 - Versand organisieren
 - Directmails abwickeln
 - Websites pflegen
-
- Einzelaufträge
 - Daueraufträge
 - Wiederkehrende Mandate

Unter wisli.ch finden Sie zusätzliche Informationen zu den Leistungen des Büroentrums und zu weiteren Angeboten der Stiftung Wisli.

Über:



«Ihr Auftrag gibt
Menschen die Chance auf eine
nachhaltige berufliche
Wiedereingliederung.»

Nicole Oliva,
Teamleiterin Bürozentrum
Winterthur

**Unter anderem bietet es diese
Leistungen an:**

Sekretariat/Administration

Allgemeine Sekretariatsarbeiten, Korrespondenz, Serienbriefe, Sachbearbeitung

Buchhaltung/Rechnungswesen

Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung, Rechnungen ausstellen, Lohnbuchhaltung, Buchhaltung führen

Adress-/Datenpflege

Adressdaten bewirtschaften, Websites aktualisieren, Dokumente digitalisieren, Fragebogen erfassen und auswerten, Statistiken führen

Telefonservice

Geschulter Telefonservice für lückenlose Erreichbarkeit

Terminkoordination


Termine vereinbaren und bestätigen, Besuche verdanken, Kundendaten verwalten

Bestell-/Versandwesen

Bestellabwicklungen, Versand organisieren, Waren zusammenstellen und versenden, Mailings abwickeln

Content Management

Website pflegen und aktualisieren



Büro-Dienstleistungen in einwandfreier Qualität

Das Bürozentrum der Stiftung Wisli entlastet Sie bei allen Arbeiten, die im Büro anfallen. Dafür setzt es auf das fundierte Know-how ausgewiesener Fachkräfte und auf eine zeitgemässe, professionelle Infrastruktur. Entlasten Sie sich und Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Verringern Sie die Zahl Ihrer Pendenzen. Als Auftraggeber gewinnen Sie Zeit für Aufgaben, in denen Sie Ihre Kernkompetenzen ohne Ablenkung ausspielen. Sie vermeiden so Überstunden, Ihre Wochenenden bleiben frei. Das Bürozentrum agiert flexibel und professionell, speditiv und diskret, zu marktgerechten Preisen.

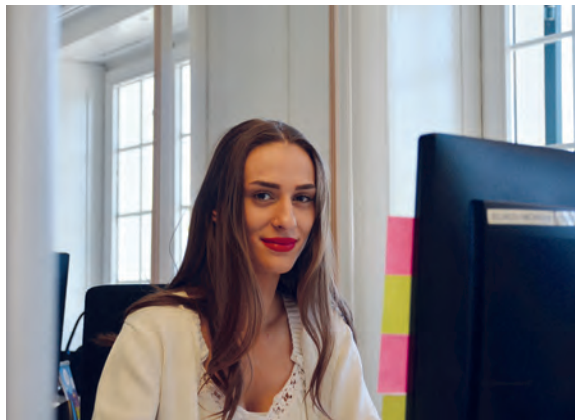
Arbeiten im Bürozentrum

Im Bürozentrum wirken bestens ausgebildete kaufmännische Fachkräfte. Sie sind Garanten für die hohe Qualität aller Leistungen und sie leiten Menschen an, die nach einem Unterbruch wieder ins Berufsleben einsteigen. Dies etwa nach einem Unfall oder nach einem Burn-out. Ihre geschätzten Aufträge in den Bürozentren Bülach und Winterthur ermöglichen unseren Teilnehmenden, ihre Chancen auf eine Stelle im freien Arbeitsmarkt zu erhöhen.

*Qualifizierte Betreuungspersonen
und ausgewiesene Fachkräfte sichern
die hohe Qualität aller Leistungen.*



*Im Bürozentrum Wisli bringen
Menschen nach einer Krise ihre
Kompetenzen wieder zum Tragen.*



Mehr erfahren

Zu Leistungen des Büroentrums Wisli, zu Bedingungen und Kosten informieren wir Sie gerne im persönlichen Gespräch. Kontaktieren Sie uns. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.

Sie erreichen uns unter:

Tel. 043 411 45 45

info@wisli.ch

Bürozentrum Wisli

Bahnhofstrasse 44

8180 Bülach

Bürozentrum Wisli

Neuwiesenstrasse 20

8400 Winterthur

bürozentrum  wisli

Auch extern professionell.

Wisli verschafft Menschen berufliche Perspektiven

Das Bürozentrum mit Standorten in Bülach und in Winterthur ist ein Angebot der Stiftung Wisli. Hier werden Menschen betreut und begleitet, damit sie ihre persönlichen Stärken wiederfinden und, wenn immer möglich, den Schritt zurück in das wirtschaftliche Arbeitsumfeld schaffen.

Wisli ist mehr: Zu den Leistungen des Bereichs Arbeit gehört ein durchgängiges Arbeitsplatzkonzept. Dieses reicht von einfachen Aufgaben in Tagesstätten über Arbeiten in den Bürozentren und Werkstätten bis hin zu beruflichen Tätigkeiten im ersten Arbeitsmarkt.

stiftungwisli

