

Die Stiftung Wisli mit Sitz in Bülach engagiert sich seit über 30 Jahren für die berufliche und soziale Integration von Menschen mit einer psychischen Beeinträchtigung. Sie verfügt über eine breite Palette von Dienstleistungsangeboten in den Bereichen Arbeit, Wohnen und Arbeitsintegration. Die Angebote umfassen geschützte Arbeits- und Beschäftigungsplätze, betreutes und begleitetes Wohnen sowie das Kompetenzzentrum für Arbeitsintegration, We-Care.

In unseren Bürozentren bilden wir Lernende aus und trainieren von der SVA oder den Gemeinden zugewiesene Teilnehmende im kaufmännischen Bereich. Neben der Stiftungsadministration und dem «Projekt Restwert» bearbeiten wir auch Aufträge externer Auftraggeber.

Zur Unterstützung unseres Teams in **Winterthur** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

## **agogische Fachperson 80% - 100%**

### Ihre Aufgaben

- Fachliche Anleitung und Begleitung der Teilnehmenden und Lernenden im administrativen, kaufmännischen Bereich
- Debitorenbuchhaltung/Kassaführung zusammen mit Teilnehmenden
- Verwaltung von Bewohnerdaten und CRM
- Bearbeiten von internen sowie externen Aufträgen zusammen mit Teilnehmenden
- Aktiver Austausch mit den fallführenden Case Managerinnen und Case Managern für eine effektive Wiedereingliederung unserer Teilnehmenden

### Ihr Profil

- ✓ Kaufmännische Grundausbildung, mehrjährige Erfahrung oder Weiterbildung im agogischen/sozialen Bereich
- ✓ Wenn möglich Erfahrung mit Abacus und sehr gute Anwenderkenntnisse aller Office-Programme
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Menschen im angepassten Arbeitsmarkt

Aufgrund der momentanen Teamkonstellation bevorzugen wir männliche Bewerber. Wir wünschen uns eine belastbare Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen und ausgeprägter Sozialkompetenz, die zudem über grosse Flexibilität und Organisationstalent verfügt.

Wir bieten dagegen eine herausfordernde, anspruchsvolle Tätigkeit mit sozialer Verantwortung, Mitarbeit in einem fachkompetenten und aufgestellten Team sowie überdurchschnittliche Sozialleistungen und 5 Wochen Ferien.

Ihre Fragen richten Sie bitte an Sandra Massüger (HR) unter 043 411 45 68 oder Martin Ledergerber unter 043 411 46 06 (Bürozentrum Winterthur). Die Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit dem Vermerk BZWIN an [bewerbungen@wisli.ch](mailto:bewerbungen@wisli.ch). Bewerber/innen ohne agogische Erfahrung/Weiterbildung können leider nicht berücksichtigt werden.